

行政院公共工程委員會111年度 委託政治大學辦理採購專業人員訓練計畫簡章

依據：行政院公共工程委員會111年2月14日工程企字第1110002428號函辦理。

目的：為充實採購專業人員智識，提升政府採購效率及品質，預防採購缺失之發生，並建立採購專業人員管理制度，落實採購專業人員辦法之規定。

主辦單位：行政院公共工程委員會。

訓練單位：國立政治大學公共行政及企業管理教育中心。

課程內容：詳如附件一。

師資：由工程會網站提供師資建議名單中遴聘。

開課日期：

(一) 採購專業人員基礎訓練班：

期別	課程起訖	上課時間	考試日期及時間
第 01 期	視訊班 111年4月18日至7月6日	一、三 18:40-21:40*	111年7月9日 13:00-17:30
第 02 期	視訊班 111年4月19日至7月7日	二、四 18:40-21:40*	111年7月9日 13:00-17:30
以上視訊班報到、電子採購實務、考試為實體課程。報到日期：4月15日(五)19:00 *配合課程時數，第1、2期其中一次課程上課時間提早至18:00			
第 03 期	視訊班 111年7月2日至10月1日	六 09:00-17:00	111 年 10 月 1 日 13:00~17:30
第 04 期	視訊班 111年8月10日至11月2日	一、三 18:40-21:40	111年 11 月 5 日 13:00-17:30
第 05 期	實體班 111年8月11日至11月1日	二、四 18:40-21:40	111 年 11 月 5 日 13:00-17:30

(二) 採購專業人員進階訓練班：

期別	開課日期	上課時間	考試日期及時間
第 1 期	實體班 111年7月2日至8月27日	六 09:00~17:00	111年8月27日 13:00~17:30

- 實體課程上課地點：政大公企中心(台北市大安區金華街187號)
- 國定假日不排課，上課時間將視情況或有些許異動，正確上課時間以實際公告為主。
- 因考試場地座位有限，非本中心學員申請補考學員請先洽課程承辦人員確定有座位，再另行繳費。
- 不及格之參訓學員補考機制：(限參與本計畫之學員)
 基礎班：不及格之參訓學員將「免費」安排至本中心其他期別補考乙次或協調學員至其他委訓單位補考，補考費用則依其他單位規定辦理。
 進階班：可協調學員至其他委訓單位洽詢補考事宜，補考費用則依其他代訓單位規定辦理。

課程費用：

- (一)基礎班：第 1、2、3、4期：每人 NTD7,000 元整；第 5 期：每人NTD 7,500 元整
- (二)進階班：每人NTD 6,500 元整。
- (三)按課程選課申請補課者：非本中心學員每人NTD 130 元整 / 小時。本中心本期學員可免費申請至當年度他期補課。
- (四)申請補考費用：本中心學員可申請不收費補考乙次，非本中心學員每位 NTD400 元整。
- (五)第 3-5 期優惠折扣：5 人以上團報享 9 折(同一期)。
- (六)學費包含政府採購法規彙編書籍 1 本、題庫及上課用講義。

受訓資格：(一) 基礎班：未取得採購專業人員資格者。

(二) 進階班：已取得採購專業人員基礎資格者。

名 額：(一) 基礎班：每班 80 名。

(二) 進階班：每班 50 名。

核發及格證書：

(一) 出缺勤規定

1. 缺課或請假時數未逾全部課程 1/10 者(含事假、病假、公傷假、喪假、公假等各種假別)，並經考試成績以總滿分得分 70%以上者且單科成績不得有 0 分之情形，由行政院公共工程委員會核發採購專業人員及格證書。
2. 視訊課：上課時依規定連結簽到及簽退，點名時需開啟鏡頭供截圖。
3. 實體課：上課時將固定學員座位，學員須按照座號簽到入座；當天上課結束後簽退。
4. 請假、遲到手續：
 - 遲到：依工程會規定上課遲到逾 20 分鐘者，該節次視為缺課 1 小時。遲到 20 分鐘以內者，記遲到 1 次；累計遲到 3 次者，視為缺課 1 小時。
 - 請假：因故無法到課者，須前(後)一週內辦理請假手續，未請假者以曠課論(相當於三堂課)，假單需於上課時將假單交給隨班人員(不受理通訊或電話請假)。
5. 其他注意事項：
 - 上課期間若中途離開 15 分以上，該節次視為缺課 1 小時。
 - 未簽名者事後不得以任何理由申請補簽。
 - 嚴禁學員請人代簽到、上課或於點名時代為應到者，如有違犯者，將予以退訓並呈報主管單位(代簽到者亦同)。

(二) 基礎班考試總滿分330分、進階班考試總滿分780分，考試成績以總滿分得分70%以上為及格，且個別課程成績無0分之情形者，由行政院公共工程委員會核發採購專業人員訓練及格證書。考試成績不及格者，得申請補考，但必須於結訓日次日起一年內有參加考試記錄。

(三) 公務人員可登錄公務人員終身學習時數。

轉班及退費標準：

- (一) 已報名成功者，無法轉班、延期或保留。
- (二) 開課前：退還學費之90%；表訂第一次上課至課程1/3前：退還學費之50%(須繳回收據正本)；表訂課程1/3後：恕不退費。退費時請聯絡承辦人員。
- (三) 信用卡繳費將退回原卡，非信用卡繳費將退回本人金融帳戶，約14個工作天

報名及繳費方式：

- (一) 一律線上報名，請先加入本中心網站會員，再至課程頁面點選「加入購物車」，並依照步驟完成報名及繳費。請務必填寫中文姓名、身份證字號、出生年月日、通訊地址、電話、EMAIL以及現職公司及職稱。如需收據抬頭請於報名時填寫。
- (二) 繳費方式請於訂單繳費截止日期內完成繳費，訂單逾期末繳費則視同未完成報名。繳費方式可選擇線上信用卡刷卡、轉帳匯款及超商繳費。
- (三) 於報到時須繳交附件三：報名表身份證正面影本、一寸半身照片 1 張(請於背面註明姓名)，視訊課程須另繳交附件四：視訊畫面錄製暨肖像授權同意書。
- (四) 若報名採購專業人員進階訓練班者，請另繳交採購基礎及格證書影本。

附件一

採購專業人員基礎訓練-訓練課程、時數及考試方案

課程單元	課程主題	時數 (小時)	配分	題型	單題配分
總論及法規課程	政府採購全生命週期概論	2	10	是非 2 題 選擇 4 題	是非：1 分/題 選擇：2 分/題
	政府採購法之總則、招標及決標	14	70	是非 14 題 選擇 28 題	
	政府採購法之履約管理及驗收	2	10	是非 2 題 選擇 4 題	
	政府採購法之罰則及附則	5	25	是非 5 題 選擇 10 題	
實務課程	工程及技術服務採購作業	6	30	是非 6 題 選擇 12 題	是非：1 分/題 選擇：2 分/題
	財物及勞務採購作業	6	30	是非 6 題 選擇 12 題	
	最有利標及評選優勝廠商	6	30	是非 6 題 選擇 12 題	
	電子採購實務	6	30	是非 6 題 選擇 12 題	
其他課程	錯誤採購態樣	2	10	是非 2 題 選擇 4 題	是非：1 分/題 選擇：2 分/題
	投標須知及招標文件製作	4	20	是非 4 題 選擇 8 題	
	採購契約	4	20	是非 4 題 選擇 8 題	
	底價及價格分析	3	15	是非 3 題 選擇 6 題	
	政府採購法之爭議處理	4	20	是非 4 題 選擇 8 題	
	道德規範及違法處置	2	10	是非 2 題 選擇 4 題	
考試	考試	4			
合計		70	330		

採購專業人員進階訓練-訓練課程、時數及考試方案

節次	課程主題	時數 (小時)	配分	題型	單題配分
第 1 節	政府採購全生命週期概論及採購策略	4	70	是非 10 題 選擇 10 題	是非：2 分/題 選擇：5 分/題
	採購程序及實務研討	6	100	是非 15 題 選擇 14 題	
	採購問題與對策	6	100	是非 15 題 選擇 14 題	
第 2 節	採購契約研討	6	100	是非 15 題 選擇 14 題	是非：2 分/題 選擇：5 分/題
	爭議處理研討	4	70	是非 10 題 選擇 10 題	
	採購條約及協定	4	70	是非 10 題 選擇 10 題	
第 3 節	採購行為及當事人法律責任	4	70	是非 10 題 選擇 10 題	是非：2 分/題 選擇：5 分/題
	財物及勞務採購實務研討	6	100	是非 15 題 選擇 14 題	
	工程及技術服務採購實務研討	6	100	是非 15 題 選擇 14 題	
考試	考試	4			
合計		50	780		

附件二 上課地點交通位置圖



捷運

東門站3號出口：步行約6-8分鐘

古亭站4號出口：至和平東路轉搭214、606公車至公企中心站

古亭站5號出口：沿和平東路左轉金山南路，再至金華街口右轉，步行約12-15分鐘

公車

公企中心：0南、214、214直、237、253、606、670、671

信義永康街口：0東、20、22、38、88、88區、204、758、信義幹線

金華新生路口：72、109、211、280、280直、311、505、643、668、672、
675、676、680、1550(基隆/台北)、松江新生幹線

師大：18、235、237、278、278區、254、295、295副、568、662、663、672、907、949、和平幹線、復興幹線

U-BIKE

金華公園、和平金山路口、金山愛國路口、捷運東門站(4號出口)、臺灣師範大學(圖書館)

金華街199巷及199巷3弄備有腳踏車停車架

停車場

政大公企中心(試營運)：由金華街199巷，左轉金華街199巷3弄進入。供上課學員停放B2層，汽車165元/時段；機車20元/次。
需事前向承辦人提出申請，並至一樓櫃台購票。

金山立體停車場(台北市大安區金山南路二段33號)

金華公園地下停車場、大安森林公園地下停車場

停車收費：汽車55元/小時，機車20元/次，隔夜另計價。

B棟 產學住宿棟

產學合作辦公室、
公企會館與行政辦公室

A棟 會展教學棟

教學與會議空間、
高階教室與商學院



附屬餐廳、健身房、開放式展廳、
地下三層停車場
(總計汽車車位163個、機車359個)



附件三 請於報到時繳交

報名表

姓名		身分證 字 號											出 生 日 期	年	月	日
通訊地址	郵遞區號()															
電 話	(O)				(H)				手機							
E-mail	@ (必填)															
公司名稱	(必填)								職 稱		(必填)					
班別名稱： ☐ 採購專業人員訓練基礎班 第 期 ☐ 採購專業人員訓練進階班 第 1 期																
國民身分證正面影本請浮貼													最近一年內 一吋半身脫帽正面相片 請浮貼			

*報名採購進階班需另附採購基礎及格證書影本。

以上資料本人確認填寫無誤，簽名：_____日期：_____

本表單蒐集之個人資料，僅限於「111年度採購專業人員訓練計畫」目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存相關辦法辦理。

附件四 請於報到時繳交(僅視訊課程)

國立政治大學公共行政及企業管理教育中心

《視訊畫面錄製暨肖像授權同意書》

立同意書人_____（被拍攝者）同意並授權拍攝者國立政治大學公共行政及企業管理教育中心（以下簡稱本中心）之相關人員拍攝、錄製、截圖、使用本人之肖像、視訊圖（影）像及聲音，由拍攝者使用於本中心舉辦之111年度採購專業人員基礎訓練班(視訊班)班第____期，包括課程期間做為確認出席點名之用、結案報告製作及存檔備查等用途。本人同意上述著作（內含上述授權之肖像），該拍攝者就該攝影享有完整之著作權。

立同意書人： (親簽)

中 華 民 國 1 1 1 年 月 日